

Postępowanie znak: **EDU-WM-2/2019**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na dostawę pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia Ido pracowni chemicznej - dla uczestników projektu pt. „Kompetencje kluczem do sukcesu” nr RPWM.02.02.01- 28-0165/17 realizowanego w szkołach podstawowych w Cichym, Mazurach, Choszczewie, Kozłowie, Uścianach, Spytkowie, Lisach, Żytkiejmach woj. warmińsko-mazurskie. Postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności.

§ I. Zamawiający:

Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Eduktor”,
ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża, NIP 7181729859, REGON 450696591, tel. 862150463,
e-mail: biuro@sosedukator.pl, strona internetowa: <http://www.sosedukator.pl>

§ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Tryb postępowania: postępowanie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 opublikowanych na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/stronv/o-funduszach/dokumentv/wvtvczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na dostawę pomocy dydaktycznych, sprzętu i wyposażenia pracowni przedmiotowych dla uczestników projektu pt. „Kompetencje kluczem do sukcesu” nr RPWM.02.02.01- 28-0165/17.
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 12.07.2018 r.
 - 2) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.).
 - 3) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert

§ III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2 Kadry dla gospodarki Działanie 2.2. Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji, Poddziałanie Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia i sprzętu do pracowni przedmiotowych dla uczestników projektu pt. „Kompetencje kluczem do sukcesu”. Przedmiot zamówienia obejmuje cztery moduły przedmiotowe: Fizyka, Geografia, Matematyka, Przyroda-Biologia i jest opisany w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do ZO
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
 - 39162100 - Pomoce dydaktyczne
 - 39162110 - Sprzęt dydaktyczny
 - 30241200-2 - oprogramowania aplikacyjne,
4. Rodzaj: dostawy
Branża: Laboratoria, Podbranża: sprzęt laboratoryjny, materiały laboratoryjne
5. Wymienione w poszczególnych załącznikach przedmioty dostawy muszą być fabrycznie nowe, bez uszkodzeń. Dostawca odpowiedzialny jest za dostarczenie przedmiotów zamówienia do wskazanych miejsc

- odbioru bez uszkodzeń transportowych i innych. Każda dostarczona część lub komplet muszą posiadać świadectwo dopuszczenia do użytku w szkole podstawowej lub inny równoważny dokument.
6. Wymaga się, aby oferowany sprzęt posiadał minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od daty dostawy
 7. Zamawiający informuje, że użyte w opisach poszczególnych części zamówienia nazwy własne, firmowe albo kolorystyka służą jedynie uściśleniu specyfikacji cech użytkowych towarów. Towary te mogą być zastąpione wyrobami innych producentów, o innych nazwach własnych lub kolorystyce wykonania – bez wpływu na ocenę oferty.
 8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia SOPZ zawiera zsumowane liczby zakupów w poszczególnych pozycjach. Przy podpisaniu umowy o realizację dostawy zostaną wskazane adresy dostawy poszczególnych artykułów do odbiorców bezpośrednich, tj. odpowiednio do niżej wymienionych szkół:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Choszczewie, Choszczewo 62, 11-731 Sorkwity, tel. 897428111
 - 2) Szkoła Podstawowa w Cichym, Cichy 6/7, 19-411 Świętajno, tel. 875238513
 - 3) Szkoła Podstawowa w Kozłowie z siedzibą w Rybnie, Rybno, ul. Długa 17, 11-731 Sorkwity, tel. 897427391
 - 4) Szkoła Podstawowa w Lisach, Lisy 23, 19-520 Banie Mazurskie, tel. 876157307
 - 5) Szkoła Podstawowa w Mazurach, Mazury 6, 19-411 Świętajno, tel. 875215124
 - 6) Szkoła Podstawowa w Spytkowie, Spytkowo 41, 11-500 Giżycko, tel. 874291868
 - 7) Szkoła Podstawowa w Uścianach, Uściany Stare 1, 12-200 Pisz, tel. 874240327
 - 8) Szkoła Podstawowa w Żytkiejmach, Żytkiejmy, Plac Wolności 1, 19-504 Dubeninki, tel. 876159708
 9. Zamawiający zastrzega, że wszystkie faktury dokumentujące dostawę powinny być wystawiane odrębnie dla każdej ze szkół, z tym, że odbiorcą i płatnikiem jest Zamawiający: Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym Edukator w Łomży, ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża, NIP 7181729859.
 10. Faktury oraz dokumenty potwierdzające odbiór każdej dostawy być wystawiane odrębnie dla poszczególnych przedmiotów w poszczególnych szkołach – zgodnie z zestawieniem dołączonym przez Zamawiającego do Umowy.

§ IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - **maksymalnie 30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

§ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionych i dostarczonych przez Wykonawcę załączników do Oferty określonych w ZO.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) wiedza i doświadczenie: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) potencjał techniczny: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

§ VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Oferta Wykonawcy powinna być sporządzona na drukach wg wzorów załączonych do ZO.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia Wykonawcy:
 - 1) Kompletnie wypełniony Formularz ofertowy - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego ZO,
 - 2) Wypełniony Załącznik ZOZ-1 tj. Szczegółowy formularz ofertowy, który powinien zawierać wykaz artykułów objętych ofertą danego Oferenta. Każda oferowana pozycja Oferty musi być kompletnie opisana, tj. zawierać wszystkie dane niezbędne do oceny oferty (nazwa wg Oferenta, cena jednostkowa brutto, wartość brutto, **skrótowy opis** parametrów technicznych i funkcjonalnych **oraz odsyłacz do dokładnego opisu tego produktu na stronie internetowej (link)**). Zamiast linku można podać nr karty produktu, która musi być w takim wypadku dołączona w formie papierowej do Szczegółowego formularza ofertowego.
 - 3) Zamawiający wymaga dodatkowo, by Szczegółowy formularz ofertowy był załączony do oferty także w formie cyfrowej edytowalnej (Excel) na nośniku (np. DVD)
 - 4) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, załączniki i oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Wykonawcy. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zobowiązaniem Oferenta/Wykonawcy do dostarczenia towarów i usług zgodnie ze specyfikacją, na warunkach ustalonych w ZO i załączonym projekcie umowy.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi jednoznacznie wskazywać w swej treści uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
10. **Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Stowarzyszenie Edukator w Łomży, ul. Polowa 57C, 18-400 Łomża przed upływem terminu składania ofert, tj. do: godz. 12.00, dnia 19.03.2019 r., w zamkniętej kopercie, oznakowanej w sposób następujący:**
 - 1) Nazwa firmy Oferenta/Wykonawcy
 - 2) Nazwa Zamawiającego: Społeczno-Oświatowe Stowarzyszenie Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym Edukator w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Wojska Polskiego 29A, 18-400 Łomża
 - 3) Przedmiot oferty:
Oferta w postępowaniu EDU-WM-2/2019 na dostawę pomocy dydaktycznych oraz sprzętu dla uczestników projektu pt. „Kompetencje kluczem do sukcesu”, nr RPWM.02.02.01- 28-0165/17, realizowanego w szkołach podstawowych w Cichym, Mazurach, Choszczewie, Kozłowie, Uścianach, Spytkowie, Lisach, Żytkiejmach woj. warmińsko-mazurskie
 - 4) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje faktyczna data jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
11. **Oferta** niespełniająca któregokolwiek z wymagań określonych w Zapytaniu Ofertowym **zostanie**

odrzucona, w szczególności: lub w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli oferta wpłynie do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie złożenia.
- 2) wzory druku Oferty lub załączników są inne, niż podane w ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony § VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
- 3) Wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
- 4) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia; Podstawą wątpliwości Zamawiającego w tym zakresie może być różnica ceny jednostkowej odbiegająca pow. 35% średniej ceny tego składnika oferty ze wszystkich złożonych ofert lub ofert internetowych.
- 5) Oferent (Wykonawca) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
- 6) Oferent (Wykonawca) nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
- 7) w przypadku gdy Oferent/Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności oferta: brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z zamawiającym zgodnie wymaganym załącznikiem.

§ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Potencjalni Oferenci mogą pisemnie/ elektronicznie zgłosić Zamawiającemu zamiar udziału w postępowaniu. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania, tj.: **EDU-WM2/2019** oraz adresem poczty elektronicznej: biuro@sosedukator.pl.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili do Zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu- w sposób określony w ust. 1, (z zachowaniem tajności źródła pytania). Korespondencja elektroniczna kierowana do i z adresu Zamawiającego spełnia wymóg zachowania formy pisemnej. Do korespondencji pomocniczej można korzystać z adresów przedstawicieli Zamawiającego podanych w ust. 9.
3. Oferent/Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: biuro@sosedukator.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **14 marca 2019 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. W celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Oferentów Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie, oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.sosedukator.pl oraz w Bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, **jako obowiązującą** należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano

ZO oraz umieści treść stosownej informacji o fakcie wprowadzonej zmiany na stronie Zamawiającego www.sosedukator.pl oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Tadeusz Zaremba (tadeusz.zaremba@sosedukator.pl) i
Bartłomiej Żebrowski (bartlomiej.zebrowski@sosedukator.pl) tel. 86 215-04-63

§ VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w siedzibie biura Zamawiającego: **ul. Połowa 57C, 18-400 Łomża** w terminie do dnia **19 marca 2019 do godz. 12.**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - i. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - ii. jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - iii. jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (A, B, C D) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - i. jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - ii. jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny,
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§ IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Ceny jednostkowe zawarte w ofercie są cenami ryczałtowymi (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie mogą ulegać zmianie do zakończenia realizacji dostaw.
2. Wartość brutto zawarta w ofercie potencjalnego Wykonawcy za dostawę danego produktu jest ceną ostateczną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. ZO i udzielane odpowiedzi na zapytania.
3. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. Zgodnie z treścią ust. 1 i 2, cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego

zakresu przedmiotu zamówienia, tym w szczególności koszty transportu, serwisu w okresie gwarancji. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostarczony sprzęt oraz montaż.

5. **Wykonawca/Oferent jest zobowiązany do wyceny i opisu każdej oferowanej przez niego pozycji (przedmiotu) dostawy w tabeli Szczegółowego formularza ofertowego, zgodnie z wymaganiami niniejszego ZO..**
6. Cenę każdego oferowanego artykułu (wartość brutto) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017r. póź. 1221.).
7. Odpowiedzialność za zastosowanie prawidłowej stawki VAT leży po stronie Wykonawcy, który jako podatnik (przedsiębiorca) jest zobowiązany do stosowania prawa podatkowego, a co za tym idzie, prawidłowego wystawienia faktury VAT i naliczenia podatku VAT o ile jest on należny.
8. Zamawiający nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT. W ofercie powinna być podana cena brutto.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
10. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, z zachowaniem zasad zaokrąglania wartości (w dół przy trzeciej cyfrze po przecinku mniejszej niż 5 oraz w górę – przy trzeciej cyfrze po przecinku nie mniejszej niż 5).
11. Za ostateczną, wiążącą cenę oferty na dostawę konkretnej pozycji Zamówienia uznaje się kwotę podaną w załączniku w Szczegółowym formularzu ofertowym.
12. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Koszty związane z organizacją i przebiegiem dostaw oraz wszelkich utrudnień dla Wykonawcy są uwzględnione w podanej cenie ofertowej. Zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla każdego składnika dostawy jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
15. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

§ X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert dokona Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od chwili ich otwarcia. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Pierwszym etapem oceny będzie ocena formalna zgłoszonych ofert, w trakcie której weryfikowana jest prawidłowość oferty i jej zgodność z wymaganiami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oferty niespełniające któregokolwiek warunku formalnego będą odrzucane.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki formalne Zamawiający dokona oceny merytorycznej i finansowej ofert - odrębnie dla każdej pozycji dostawy - na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Zgodność oferowanego przedmiotu dostawy z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SOPZ (spełnienie wymagań techniczno-użytkowych oraz zawartość podzespołów) - Kryterium „Z” - (**waga 45%**) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: $Z = (Z_{\text{oferty}} / Z_{\text{max}}) \times 45 \text{ pkt}$, gdzie:

Z- oznacza punkty za zgodność oferty w poszczególnych pozycjach Szczegółowego formularza ofertowego tj. zgodność opisu oferenta z opisem w SOPZ, (zgodna – 10 pkt, niezgodna – 0 pkt. z możliwością ocen pośrednich, przy czym ocena „0” oznacza odrzucenie oferty dostawy tego artykułu

Z_{max} - oznacza najwyższą możliwą ocenę (10 pkt),

Z_{oferty} - oznacza ocenę badanej oferty

- b) Cena oferty - Kryterium „C” - (waga 50%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C=(C_{min}: C_{oferty}) \times 50$ pkt, gdzie:

C_{min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,

C_{oferty} - oznacza cenę badanej pozycji oferty

- c) Kompleksowość oferty – Kryterium K – (waga 5%) – liczba punktów za kompleksowość oferty określaną jako procentowy udział liczby zaoferowanych i nie odrzuconych pozycji dostawy w ramach danej grupy pomocy przedmiotowych z uwzględnieniem ogólnej liczby pozycji w SOPZ do danego przedmiotu nauczania. Wartość punktowa Kryterium K zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$K=(N_{oferty}: N_{SOPZ}) \times 5$ pkt, gdzie:

N_{SOPZ} - oznacza liczbę pozycji dostawy w SOPZ,

N_{oferty} - oznacza liczbę pozycji dostawy zaoferowanych przez danego Oferenta i nie odrzuconych wg trybu opisanego w p. c)

- d) Punkty uzyskane wg kryterium K będą doliczane do wszystkich składników oferty w ramach danej grupy pomocy przedmiotowych. z tym.

4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umów z więcej niż jednym Wykonawcą. Za wybrany przedmiot dostawy danego Oferenta uznaje się wyłącznie zbiór pozycji dostawy (listę artykułów), które uzyskały najwyższą ocenę punktową w swojej kategorii. Przy zawarciu umowy wiążącą jest cena łączna obejmująca wyłącznie wybrane przez Zamawiającego pozycje dostawy w ramach oferty danego Oferenta.

§ XI. Rozstrzygnięcie postępowanie i zawarcie umowy

1. Zamawiający poda do publicznej wiadomości wyniki postępowania o udzielenie zamówienia, informując drogą elektroniczną o podjętej decyzji wszystkich uczestników postępowania (na podane w ofercie konta e-mail lub fax), a także zamieszczając odpowiednie ogłoszenia zgodnie z wymaganiami trybu konkurencyjności.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach ustalonych w postępowaniu niezwłocznie po ogłoszeniu wyników, nie później jednak, niż 5 dni roboczych od daty powiadomienia go przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że termin podpisania Umowy z Wykonawcą będzie uzależnione od uprzedniego wpływu środków na realizację Projektu na rachunek Zamawiającego.

Zatwierdzono:

Tadeusz Zaremba
Dyrektor Biura Stowarzyszenia „Eduktor”

Łomża, 8 marca 2019 r.

(Podpisy osób zatwierdzających
w imieniu Zamawiającego)

Załączniki do ZO:

1. Zał. nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)
2. Zał. nr 2- Załącznik do Oferty – Szczegółowy formularz ofertowy
3. Zał. nr 3 -Formularz Ogólny Oferty
4. Zał. nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Zał. nr 5 – Wzór umowy