

WZÓR UMOWY na dostawę pomocy dydaktycznych

zawarta w Gęsi dnia roku pomiędzy:

Spółeczno – Oświatowym Stowarzyszeniem Pomocy Pokrzywdzonym i Niepełnosprawnym „Eduktor” w Łomży REGON: 450696591 NIP: 7181729859 reprezentowanym przez Beatę Oleszczuk – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Gęsi na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.01.2018r, zwanym dalej Zamawiającym,

a firmą z siedzibą przy ul. wpisaną do pod nr prowadzonego przez (NIP: ; REGON:)

w imieniu, której działa:

.....

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego (nr sprawy: 01/EDU/2019 -SP_Geś), dla potrzeb realizacji projektu „EDUKACJA XXI wieku” nr RPLU.12.02.00-06-0054/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego strony zgodnie oświadczają, że zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych/naukowych dla pracowni przyrodniczej, pracowni matematycznej.
2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia roku, która wraz zapytaniem ofertowym stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do (wstawić termin wykonania wg wyboru wykonawcy).
2. Wykonawca zobligowany jest w do transportu i wniesienia pomocy dydaktycznych.
3. Dostawy będą realizowane do Szkoły Podstawowej w Gęsi, Geś 165, 21-205 Jabłoń.
4. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 -15.30. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
5. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony protokołem, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę pomocy (z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość pomocy.
6. W przypadku zastrzeżeń do przedmiotu dostawy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę

jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek/braków.

§ 3

1. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowego dokumentu na okoliczność gwarancji.
2. Okresy gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczynają się od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego (bez uwag).
3. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca na skutek zgłoszenia wady przez Zamawiającego podejmie niezwłocznie działania w celu usunięcia wady.
5. Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin na usunięcie wady przez Wykonawcę tj. w ciągu 1-2 dni od daty zgłoszenia,
6. Usunięcie wady uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez Zamawiającego lub dyrektora szkoły stosownego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż uszkodzone.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na koszty z tym związane.
9. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady przysługują także po terminach upływu okresów, o których mowa w ust. 1, jeżeli wady były zgłoszone przed upływem tych terminów.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą..... zł brutto (słownie:).
2. Płatność nastąpi jednorazowo przelewem po całkowitej dostawie pomocy dydaktycznych zgodnie z załącznikami do zapytania ofertowego, w terminie 30 dni od daty przedłożenia w siedzibie Zamawiającego faktury VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności w razie opóźnień związanych z przekazaniem środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych w przypadku opóźnień w wykonaniu dostawy, zgodnie z terminem określonym w § 3 ust. 1 w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki, liczone od wartości niezrealizowanej w terminie części lub całości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 6

1. Niezależnie od sankcji przewidzianej w §5 ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie zrealizuje dostawy w terminie.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający

będzie miał prawo obciążyć Wykonawcę karą w wysokości 1.000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów dostaw.
2. Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy:
 - a) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Inne przypadki odstąpienia od umowy:
 - a) Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z Umowy.
4. Forma odstąpienia. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane faksem, pocztą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery faksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru faksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby, poczty elektronicznej lub numer faksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie.
4. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 9

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. Dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca